

Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace Morávka 178, 739 04 Pražmo, IČO 70942129	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ-MOR/187/2022/2023 1.1.1/A5
Vypracoval:	Soňa Hýlová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Jiří Korneta, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

08:30 - 09:00 výdej svačin na výdejny MŠ č. p. 178 a MŠ č. p. 177

09:30 – 10:00 výdej obědů do jídlonosičů

11:00 – 11:30 výdej obědů na výdejny MŠ č. p. 178 a MŠ č. p. 177

12:00 – 12:30 výdej obědů na výdejny v ZŠ pro cizí strávníky

11:30 – 13:30 výdej obědů na výdejny v ZŠ

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

· Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování.

· Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny

(s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

· Rozbití nádobí nebo políť podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.

· Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.

· Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

· Strávník přinese čistý jídlonosič označený příjmením (případně také třídou) do 10:00 hod.

· Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do jídlonosičů.

· Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů.

· Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.

· Jídlonosič je plněn od 09.30 do 10:00 hod.

· Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

· jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách <https://www.zsmoravka.cz/jidelnicek>

2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá po dobu jednoho školního roku.

Odhlásování stravování

Odhlášky budou přijímány přes mobilní aplikaci E-strava, telefonicky na čísle: 558 691 090, 607641 826, e-mailem: jidelnamoravka@seznam.cz dle pokynů, uvedených níže do 12:00 hod. předchozího dne.

Základní škola

V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen jej odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 10:00 do 11:00 hod (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat do jídlonosiče, pokud nebyla včas odhlášena.

Mateřská škola

V případě, kdy se dítě z MŠ v pondělí nedostaví do 08:30 hod je automaticky ze stravování odhlášeno. Pokud není dítě ze stravování zákonným zástupcem následující den (úterý) odhlášeno, stravu lze odebrat do jídlonosiče od 10:00 do 11:00 hod (mimo hlavní výdejní dobu). Pokud zákonný zástupce neodhlásí stravu do dalšího dne (středa), je mu strava účtována již za plnou cenu.

Prázdniny, státní svátky a dny vyhlášeného ředitelského volna jsou odhlašování automaticky. Hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), odhlašuje zákonný zástupce, popřípadě pedagog organizující akci. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ zodpovědným pedagogickým pracovníkem.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit písemně vedoucí školní jídelny.

Pro prvotní přihlášení k E-stravě si musí strávník stáhnout aplikaci E-strava na svůj chytrý telefon nebo jiné zařízení.

V kolonce vybrat jídelnu napište ZŠ a MŠ Morávka – 0131

V kolonce kód strávníka (strávník napíše kód, který obdržel prostřednictvím e-mailu od vedoucí školní jídelny).

V kolonce heslo: strávník napíše malým písmenem (kurzívou) počáteční písmeno svého křestního jména a malým písmenem (kurzívou) počáteční písmeno svého příjmení (bez mezer a diakritiky), a připojí číselný kód strávníka (opět bez mezer), například:

jn123 (Jan Novák)

Postup odhlášky prostřednictvím mobilní aplikace E-strava

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strávník podle pokynů, uvedených na webovém portále E-strava - <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni/0131>

· v aplikaci E-strava lze využít možnost nastavení potvrzení odhlášky na e-mail strávnicka, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.

2.7. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny zpravidla zálohově z účtu k 25. až 27. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci od 7.00 do 12.00 na měsíc následující. Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávnick nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na webu školy.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.8. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 25. až 27. dni v měsíci, v hotovosti poslední 3 dny v měsíci.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Kontakty

- Soňa Hýlová, vedoucí školní jídelny
- Tel: 558 691 090, 607 641 826
- Email: jidelnamoravka@seznam.cz
- Web: <https://www.zsmoravka.cz/jidelna>

Morávka, dne 01. 09. 2022