

## **Vnitřní řád Školní družiny**

### **1. Přihlašování a odhlašování žáků**

- a) rodiče přihlašují žáka do školní družiny předáním řádně vyplněné přihlášky vychovatelce ŠD
- b) přihláška musí být vyplněna oboustranně, včetně času odchodu
- c) veškeré změny je rodič povinen oznámit ihned písemně
- d) pokud žák odchází jinak, než je uvedeno na přihlášce, musí být omluven zvláštní omluvenkou
- e) s datem a podpisem rodičů (vždy písemně, ne telefonicky!!)
- f) pokud se žák ŠD nedostaví, informuje vychovatelku ŠD třídní učitel
- g) ŠD je určena především žákům 1. stupně, v odůvodněných případech lze
- h) přijmout i žáka 2. stupně
- i) žáka lze k pravidelné docházce přihlásit či odhlásit v průběhu celého školního roku
  - a. v kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení řádu ŠD

### **2. Provozní doba**

ŠD je v provozu od pondělí do pátku

- a) provozní doba:  
od 6,30 do 7,30hod od  
11,30 do 16,30hod.

### **3. Organizace činnosti**

po ukončení vyučování jsou žáci vychovatelce ŠD předáni vyučujícím

- a) žáci, kteří se stravují ve školní jídelně jsou předáni vychovatelce ŠD pedagogickým dozorem ŠJ
- b) žáci jsou uvolňováni na nepovinné předměty a kroužky dle rozpisu vyučujících
- c) doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

### **4. Umístění ŠD**

ŠD při svých činnostech využívá učebny 1. a 2. třídy třídy, letní tělocvičnu, školní hřiště, multifunkční hřiště, tělocvičnu a počítačovou učebnu

- a) o aktuálním umístění jsou rodiče informováni nápisem na dveřích třídy

**5. Poplatek za ŠD**

- a) úplata za ŠD činí 70,- Kč
- a) úplata se vybírá na dva měsíce dopředu na sekretariátu školy nebo převodem na účet 191 340 074 / 0300
- b) rodiče jsou informováni písemně

**6. Práva a povinnosti žáků**

- a) žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s inventářem ŠD, v případě úmyslného poškození jsou rodiče povinni škodu odstranit či uhradit
- b) žáci jsou povinni dodržovat Řád školy a školní družiny, řídí se pokyny vychovatelky
- c) žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí.
- d) mají povinnost ihned nahlásit každý úraz, ke kterému došlo ve ŠD
- e) žáci se nesmí vzdalovat bez dovození ze ŠD, ani bez vědomí vychovatelky neodcházejí domů

**7. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o chování žáků ve ŠD a o akcích ŠD.
- b) zákonní zástupci mají povinnost řádně a včas ohlásit změny v údajích / telefon, bydliště/včas uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD a pokud žák neodchází sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

**8. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

- a) všichni pracovníci školy a žáci se vzájemně respektují
- b) vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, s výchovným poradcem

**9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) všechny osoby v ŠD jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob

**10. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy**

- a) žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu a rasismu, při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku ŠD

### **11. Vedená dokumentace ŠD**

- a) docházkový sešit pro nepravidelně chodící žáky
- b) zápisní lístky pravidelně chodících žáků, které obsahují písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD
- c) přehled výchovně vzdělávací práce
- d) konzultační hodiny vychovatelky ŠD

a) dle předchozí domluvy

Vypracovala: Kaňoková Darina – vychovatelka ŠD

Schválil: Mgr. Jiří Korneta – ředitel školy

Morávka 1. 9. 2022